

Privacyreglement VaardigWerk

Uitgangspunten:

1. Doel en herkomst

In het "Privacyreglement VaardigWerk B.V." wordt uitleg gegeven over de bescherming van privacygevoelige informatie, die is vast gelegd in Track en Simplicite. Dit zijn Arbo-informatiesystemen die nodig zijn voor onze dienstverlening.

Het doel van de registratie betreft het bieden van (administratieve) ondersteuning bij verzuimbegeleiding en re-integratieactiviteiten, medische onderzoeken, keuringen, preventieve activiteiten en vaccinatie, verzuimstatistiek, contractuele afspraken voor en facturering van geleverde diensten.

Gegevens kunnen afkomstig zijn van de geregistreerde persoon, diens leidinggevende of werkgever, personeel van VaardigWerk B.V., professionals van een ingeschakeld interventiebedrijf, curatieve sector, casemanager, procesregisseur, UWV en andere bij de verzuimbegeleiding, het preventief onderzoek, vaccinatie of keuring betrokken derden.

De verwerking van persoonsgegevens in Track en Simplicite voldoet aan de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de privacy en verwerking persoonsgegevens en aan het Certificatieschema Dienstverlening Arbodiensten

Dit houdt tenminste in dat de arbodienst passende technische en organisatorische maatregelen neemt om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Papieren dossiers met persoonsgegevens – waaronder ook medische gegevens - zijn in afsluitbare kasten opgeborgen. Er zijn afspraken over sleutelbeheer.

2. Toegang

In het kwaliteitssysteem van VaardigWerk B.V. is aangegeven wie op grond van het vastgestelde autorisatieschema toegang heeft tot de registratiesystemen en hoe de autorisaties worden toegekend en beheerd. Toegang tot de gegevens hebben alleen die medewerkers van VaardigWerk B.V. die in hun functie en taken, direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de contractueel overeengekomen dienstverlening van VaardigWerk B.V.. Medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van de gegevens, waarover zij voor een goede taakuitoefening moeten beschikken.

(Bedrijfs)artsen die in opdracht van VaardigWerk B.V. werken en de door hen gesuperviseerde medewerkers, welke direct bij de behandeling of begeleiding betrokken zijn, hebben toegang tot de medische dossiers. Werkgevers, leidinggevenden en casemanagers hebben geen toegang tot de medische dossiers.

3. Geheimhouding

Alle medewerkers van VaardigWerk B.V., die kennis krijgen van gegevens uit de persoons- en bedrijfsregistratie of delen ervan, zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij gegevensverstrekking in overeenstemming is met het doel van de registratie, of op enige bepaling van wet- en regelgeving berust.

4. Informatie-uitwisseling

Aan de werkgever worden naar aanleiding van verzuimconsulten mondeling, schriftelijk of elektronisch conclusies verstrekt, welke voldoen aan de Wet bescherming persoonsgegevens. De arbodienst of bedrijfsarts beperkt zich bij de informatieverstrekking aan de werkgevers, leidinggevenden of casemanagers tot

die informatie die noodzakelijk is voor de werkgever in het kader van het beoordelen van de loondoorbetaling, de verzuimbegeleiding of de re-integratie.

Aan de werkgever of derden worden geen medische persoonsgegevens verstrekt tenzij dit noodzakelijk is en de werknemer daarvoor zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Van de toestemming wordt aantekening gemaakt in het (medisch) dossier. Een gegeven toestemming kan te allen tijde weer worden ingetrokken.

Aan de werkgever worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan over bezoek van een werknemer aan het arbeidsomstandighedensprekkuur of over vrijwillige deelname van werknemer aan periodieke onderzoeken en vaccinaties. Hierbij maakt het niet uit of het initiatief voor het bezoek door de werkgever of door de werknemer is genomen. Indien naar aanleiding van een dergelijk bezoek of deelname de bedrijfsarts advies wenst te geven aan de werkgever dan is daarvoor de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de werknemer nodig. Deze toestemming is ofwel aangetekend in het dossier en/of bevestigd middels een schriftelijke machtiging.

Persoonsgegevens mogen worden verstrekt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de arbodienst onderworpen is. Dit geldt bijvoorbeeld voor informatieverstrekking aan het UWV in het kader van verzuimbegeleiding en re-integratieactiviteiten.

De bedrijfsarts mag medische gegevens van de (zieke) werknemer opvragen bij diens behandelend arts indien hij dit noodzakelijk acht in het kader van de keuringen, preventieve onderzoeken, vaccinaties of verzuimbegeleiding en re-integratie. Bij de vraag aan de curatieve sector worden – voor zover noodzakelijk – gegevens uit (eigen) medisch onderzoek verstrekt alsmede gerichte vragen gesteld. De bedrijfsarts doet dat conform de KNMG-richtlijnen en een schriftelijk

machtigingsformulier. Ontvangen medische gegevens worden door de bedrijfsarts geregistreerd in het medisch deel van zijn registratiesysteem.

5. Recht op inzage.

VaardigWerk B.V. deelt eenieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De geregistreerde of diens gevolmachtigde heeft na vaststelling van de identiteit recht op inzage in de op zijn persoon of op zijn bedrijf betrekking hebbende geregistreerde gegevens. De geregistreerde heeft recht op een kopie van de beschikbare gegevens die over hem zijn vastgelegd. VaardigWerk B.V. mag de verzoeker vragen hiervoor een redelijke vergoeding te betalen. De geregistreerde heeft het recht om feitelijk onjuiste gegevens te laten corrigeren.

6. Recht op verzet.

Om de kwaliteit te verbeteren, delen onze bedrijfsartsen geregeld hun kennis en werkwijzen met een collega arts. Steekproefsgewijs worden er ook dossiers besproken. Ook uw dossier kan hiervoor in aanmerking komen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben? Dan kunt u dit aangeven bij uw bedrijfsarts. Uiteraard zal uw dossier dan niet gebruikt worden.

Klachten over de uitvoering van dit privacyreglement kunnen gestuurd worden naar: klachten@vaardigwerk.nl.

Het privacyreglement is gratis te downloaden van de website:
www.vaardigwerk.nl